

國立臺中教育大學

文化創意產業設計與營運學系

實習手冊

## 目錄

- 一、校外實習規定
- 二、校外實習相關規範
- 三、實習合作廠商須知
- 四、實習申請表
- 五、實習生家長同意書
- 六、學生實習契約書
- 七、實習學生自評表
- 八、實習機構自評表
- 九、實習學生考核表
- 十、實習員工作日誌
- 十一、實習心得報告
- 十二、實習督導會議紀錄表

# 一、文化創意產業設計與營運學系學生校外實習規定

99年2月8日系務會議決議

102年1月8日系務會議決議通過

105年9月8日系所事務會議決議通過

一、名稱：文化創意產業設計與營運學系學生校外實習規定。

宗旨：貫徹本學系課程之理論與實務並重的教學方針，規定學生必修課「文創專業實習」累計專業實務之實習之天數。

二、辦法：

- (一) 本學系一年級學生註冊後，於寒假前/暑假前一個月，由學生於實習說明會向本學系行政助理申請實習。
- (二) 四年級「文創專業實習」必修課程，必須累計於學系認定訓練單位之三十個工作天以上(240小時以上)實習天數始得及格。每次實習至少十天，確實天數由系主任核准。
- (三) 「文創專業實習」必修課程，必須於大一至大三參與每一次之大四畢業製作發表會。並於升大四前，見習大四畢業專題製作至少一學年，其中所參與見習之年度應實質協助大四畢業製作團隊之相關工作。所參與之畢業製作實習考核與紀錄，將由所屬畢業製作小組或指導老師評比，列入「文創專業實習」通過與否之其中依據。
- (四) 「文創專業實習」課程由本系專任老師擔任，成績為學系認定訓練單位之實習天數與畢業專題實習考核合併計算，不足實習天數者或未參與畢業製作見習者為不及格，至翌年重修補足後始得畢業。

三、實習訓練相關單位：

- (一) 與本系教育課程發展相關之政府單位營利事業登記之設計公司、工作室、事務所，每年假期前公佈實習機會。
- (二) 與文化設計管理相關之博物館、文化中心、設計中心等相關單位。
- (三) 本系教師或其他學術單位研究室。
- (四) 非上述相關規範之單位者，需經本系特約及經系主任、班級導師認可之其他專業設計工作室。
- (五) 凡符合本系要求配合實務訓練項目特約之相關單位，獲頒予「台中教育大學文化創意產業設計與營運學系特約學生實習榮譽機構」聘書，兩年一聘。

四、本學系採認實習訓練單位之實習，僅採計於寒、暑假期間之連續性實習，惟本學系辦公室與所屬之林之助紀念館不在此限。

五、實習內容與酬勞

- (一) 與設計實務相關之工作內容，百分之五十必須為文化產品設計、產業經營管理、文化藝術相關工作。
- (二) 實習成果須於四年級「文創專業實習」課程做成果發表。
- (三) 與研究單位與專業相關之田野調查工作，唯須經系主任認可。
- (四) 實習工作之酬勞由學生與工作單位議定。

六、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

## 二、文化創意產設計與營運學系 學生校外實習相關規範

- 一、 實習期間應遵守工作單位之相關規定及人事規則，準時到班。
- 二、 不得隨意缺席。因故必須請假時，需向督導人員請假並於事後補足時數。
- 三、 若學生因故中途停止實習、或無故缺席 16 小時以上、或未達到基本實習時數，實習成不予考評。
- 四、 實習完畢後，請實習學生將本學系發出之實習考核成績表，交由實習期間之督導或單位主管予以考核，並加蓋部門印信後自行帶回學校。
- 五、 為培養同學責任感與專注力，每位同學實習之機構以三家為限。
- 六、 實習學生應遵守安全衛生有關規定，穿戴個人安全防護用具。
- 七、 多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁的指導。
- 八、 工作發生異常或缺失應即具實向主管報告，以掌握處理時機。
- 九、 工作要認真，因事離開工作崗位時應徵得主管同意。
- 十、 工作時注意安全與紀律，不操作與本身工作無關的機具。
- 十一、 穿著合宜工作服裝上班，不得奇裝異服。
- 十二、 不擅入他人工作、辦公場所，不擅自翻閱他人文件或公文。
- 十三、 不得帶與工作無關的人員到工作場所，並謹守智慧財產權及商業機密等責任。
- 十四、 不擅取公物或侵占公物。
- 十五、 嚴禁擅自使用公司電腦處理私務。

### 三、文化創意產業設計與營運學系學生校外實習合作廠商須知

#### 實施方式

- 一、由廠商事先提出工作需求，經由系務會議通過，讓學生參與公司之專案計畫或一般性業務，包括：行銷、業務、人力資源、財務…等部門之工作。或由學生自行尋找實習企業，經本學程審核通過後即可。
- 二、由廠商提出實習名額及工作需求。
- 三、由本學系公告徵求有興趣應徵之學生，並安排廠商對學生進行甄選面談。
- 四、由本學系校外實習課程相關老師對學生進行行前教育，並給予必要之協助。
- 五、實習結束後，廠商需對學生表現進行考核。

#### 參與廠商之權利義務

- 一、廠商須視實習學生為正式（或實習）員工，提供具體之工作項目與內容，並嚴格督導。
- 二、廠商得視需要提供實習學生職前訓練，以瞭解工作環境與工作職責。
- 三、廠商與本系保持聯繫，並有督導負責評定同學之實習績效，作為學生正式成績的一部份。
- 四、企業與本系簽訂正式之**合約書**，明訂雙方之權利義務，且廠商須檢附政府或主管機關立案許可之影本。

#### 實習督導

- 一、配合校外實習廠商須推派一至二位督導，在學生實習期間，給予職場上相關協助及監督，並於實習結束後對廠商表現進行考核。
- 二、於實習前，督導需配合參加實習督導會議，了解學生實習期間之相關事務，以及督導主要職掌內容。
- 三、實習結束後，需對學生表現進行考核，考核成績表須加蓋部門印信後由學生帶回學校。
- 四、督導聘期與學生實習期間相同。

**文化創意產業設計與營運學系  
實習機構單位申請表**

申請學期		申請日期	
實習天數		實習期間	
姓名		學號	
電子郵件信箱			
實習單位			
實習單位聯絡電話	手機		
實習單位地址	□□□		
實習單位負責人		電話	
實習單位名稱			
實習單位營利事業登記	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		
實習工作內容			
實習單位資料來源			
前往實習理由			
實習起迄日期	自 ____ / ____ / ____ 至 ____ / ____ / ____		
合計天數	計____天_		
備註			
學生簽章：_____			
班級導師簽章：_____ 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/>			
學系主任簽章：_____ 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/>			
*本表應於實習前十日，學生自行繳至系辦審核。			

#### 四、文化創意產業設計與營運學系實習申請表

申請學期		申請日期	
實習天數		實習期間	
姓 名		學 號	
電子郵件信箱			
居住地址（通訊地址）	□□□		
聯絡電話		手機	
戶籍地址	□□□		
緊急聯絡人		電話	
實習單位名稱			
實習單位地址	□□□		
實習工作內容			
實習指導老師(導師)			
聯絡電話			
實習起迄日期	自 ____ / ____ / ____ 至 ____ / ____ / ____		
合計天數	計 ____ 天		
備 註			
學生簽章：_____		照  片	
班級導師簽章：_____			
學系主任簽章：_____			
*本表應於實習前十日，學生自行繳至系辦審核。			

保存期限：3 年

## 五、文化創意產業設計與營運學系實習生家長同意書

為強化文創學系學生所學課程更具實務效益，特訂定實習辦法規定，學生必須完成 30 個工作天（含以上）的企業或非營利組織實習，才得以通過本學程畢業門檻。為了解實習生家長對子弟所選擇實習單位之相關意見，煩請貴家長填妥此份表格，交由學生攜回本學系核備，謝謝您的支持。

學系主任

張英裕敬上

中華民國 年 月 日

---

## 實習生家長同意書

申請日期： 年 月 日

學生姓名：	班級／學號：
實習公司暨部門：	
實習地址：	
實習單位電話：_____ 分機	
實習期間： 年 月 日～ 月～日	
家長簽章：	系辦蓋章：
家長意見或建議事項：	



## 六、文化創意產業設計與營運學系學生實習契約書(非勞僱型)

98 學年度第 2 學期系務會議(98/2/08)通過

102 年 1 月 8 日系務會議決議通過

110 學年度第一學期第 2 次系務會議通過(111/6/8)

立合約書人：\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)  
文化創意產業設計與營運學系 (以下簡稱乙方)

甲乙双方為增進學生實務技能，同意學生(請填學號/姓名)校外實習，特訂定本合約，以茲執行參考。

### 一、實習合作職掌：

- (一) 甲方相關部門負責工作聯繫、單位分配、報到、訓練，及輔導學生實習。
- (二) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 乙方承辦學生實習有關業務之相關行政聯繫與輔導工作。

### 二、合約期限(實習期間)及實習時數：

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，實習總計\_\_\_\_\_天

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)

### 三、實習生資料與實習報到通知作業

- (一) 乙方應於甲方約定日期前將實習生名單及資料寄達甲方。
- (二) 甲方應於實習前一週通知乙方實習生報到日期與注意事項。
- (三) 甲方於學生報到時，應給予職前訓練，並派專人指導。

### 四、實習工作環境：

- (一) 甲方應提供實習生相關實習設備及工作場所並於實習前告知乙方實習學生工作場所安全注意事項及相關規定，及避免安排從事具有危險性之工作。
- (二) 乙方應於實習前，要求學生在實習期間遵守實習機構規定，並注意工作態度與紀律。

### 五、津貼與保險：

乙方依學校規定提供實習生學生平安保險。

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

甲方依公司規定提供實習津貼與保險如下：

實習津貼(由甲方填寫)： 提供，新台幣\_\_\_\_\_元/時(月)  不提供

甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

交通津貼(由甲方填寫)： 提供  不提供

勞工保險(由甲方填寫)： 提供  不提供

健康保險(由甲方填寫)： 提供  不提供

其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

### 六、成績考核與選修課程

- (一) 甲方同意實習期間，協助掌控學生實習出勤與評鑑工作態度。實習期滿，應填寫「學生實習評量表」加蓋甲方單位印信後，交予乙方複核。
- (二) 學生於繳交工作記錄及實習心得報告後，經實習單位主管及學系輔導老師綜合評價達 60 分者，即可通過本學程畢業門檻。

### 七、合約之終止：

- (一) 合約有效期間，若一方欲提前終止某一學生之實習，應至少於一週前向另一方之聯絡人提出及告知。
- (二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

### 八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

### 九、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、其他有關實習事項，得符合勞動基準法之規定及比照企業人事章程辦理。

十一、本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

十二、本合約一式叁份，雙方與學生各執一份為憑。

立合約書人

甲 方：

代表人暨職稱：

地 址：

實習業務連絡人：

連絡電話：



乙 方：文化创意產業設計與營運學系

代表人：學系主任張英裕

地 址：403 台中市西區民生路 227 號

實習業務連絡人：行政助理林燕瑩

連絡電話：(04)2218-3389

中 華 民 國 年 月 日

## 六、文化創意產業設計與營運學系學生實習契約書(勞僱型)

98 學年度第 2 學期系務會議(98/2/08)通過

102 年 1 月 8 日系務會議決議通過

110 學年度第一學期第 2 次系務會議通過(111/6/8)

立合約書人：\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)

文化創意產業設計與營運學系 (以下簡稱乙方)

甲乙双方為增進學生實務技能，同意學生(請填學號/姓名)校外實習，特訂定本契約，以茲執行參考。

### 一、實習合作職掌：

- (四) 甲方相關部門負責工作聯繫、單位分配、報到、訓練，及輔導學生實習。
- (五) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (六) 乙方承辦學生實習有關業務之相關行政聯繫與輔導工作。

### 二、合約期限(實習期間)及實習時數：

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，實習總計\_\_\_\_\_天

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_起，至\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_止，每日實習時間計\_\_\_\_\_小時。甲方應於實習前一週通知乙方實習生報到日期與注意事項。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

### 三、實習生資料與實習報到通知作業

- (四) 乙方應於甲方約定日期前將實習生名單及資料寄達甲方。
- (五) 甲方應於實習前一週通知乙方實習生報到日期與注意事項。
- (六) 甲方於學生報到時，應給予職前訓練，並派專人指導。

### 四、實習工作環境：

- (三) 甲方應提供實習生相關實習設備及工作場所並於實習前告知乙方實習學生工作場所安全注意事項及相關規定，及避免安排從事具有危險性之工作。
- (四) 乙方應於實習前，要求學生在實習期間遵守實習機構規定，並注意工作態度與紀律。

### 五、津貼與保險：

乙方依學校規定提供實習生學生平安保險。

甲方依公司規定提供實習津貼與保險如下：

實習津貼(由甲方填寫)： 提供，新台幣\_\_\_\_\_元/時(月)  不提供

不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

交通津貼(由甲方填寫)： 提供  不提供

勞工保險(由甲方填寫)： 提供  不提供

健康保險(由甲方填寫)： 提供  不提供

其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

### 六、成績考核與選修課程

- (三) 甲方同意實習期間，協助掌控學生實習出勤與評鑑工作態度。實習期滿，應填寫「學生實習評量表」加蓋甲方單位印信後，交予乙方複核。
- (四) 學生於繳交工作記錄及實習心得報告後，經實習單位主管及學系輔導老師綜合評價達 60 分者，即可通過本學程畢業門檻。

### 七、合約之終止：

- (一) 合約有效期間，若一方欲提前終止某一學生之實習，應至少於一週前向另一方之聯絡人提出及告知。
- (二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

八、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、其他有關實習事項，得符合勞動基準法之規定及比照企業人事章程辦理。

十二、本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

**十三、本合約一式叁份，雙方與學生各執一份為憑。**

### 立合約書人

甲 方：

代表人暨職稱：

地 址：

實習業務連絡人：

連絡電話：



乙 方：文化创意產業設計與營運學系

代表人：學系主任張英裕

地 址：403 台中市西區民生路 227 號

實習業務連絡人：行政助理林燕瑩

連絡電話：(04)2218-3389

中 華 民 國 年 月 日

## 七、文化創意產業設計與營運學系學生校外實習

### 【實習學生自評表】

姓名：	實習機構/部門：	自評時間：	年	月	日	
實習期間：						
項目	說明	10 極 好	8 優 良	6 尚 可	4 欠 佳	2 不 良
品質	我對工作能一直保持高水準					
數量	我能按時完成工作量（績效達成）					
成本	我能兼顧成本費用的控制、愛惜公物					
能力	我具備工作所需知識、技能並能充分發揮					
勤勉	我能夠將注意力投注在工作上					
態度	我具備敬業精神、工作態度良好					
合作	我在組織中具備團隊合作的態度					
創新	我經常提供點子協助組織創新與進步					
學習	我樂於學習、很願意接受組織內與組織外的培訓					
主動	我能夠主動積極的推展工作					
合計：            分						
以下問題請用文字描述：						
一、我覺得最有成就的事件						
二、我學習到的事物 （請條列說明）						
三、我需要改進的地方						
四、我對機構的貢獻						
五、我對機構的建議						
六、後續我還想學習哪些事物、增加哪些專業技能？						
主管建議：（此欄由單位主管填寫）						

## 八、文化創意產業設計與營運學系學生校外實習

### 【實習機構自評表】

機構名稱：\_\_\_\_\_ 負責人姓名：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

實習學生人數：\_\_\_\_\_ e-mail：\_\_\_\_\_

項目	自評重點	配分	機構自評	
			自評	總分
機構督導 30%	1.確實督導實習員職場態度及能力提升，互動關係良好。	15		
	2.實習學生對於工作產生疑慮時，督導都能即時給予正確引導。	15		
人資管理 30%	1.提供實習學生相關教育訓練課程。	15		
	2.確實做好差勤、請假、離職管理制度。	15		
執行成效 30%	1.實習學生確實完成本機構/部門賦予之任務。	15		
	2.實習學生對協助本機構/單位有正面貢獻。	15		
其他自評 加分項目 10%	(如：另行給予績效獎金或獎勵方式等)	10		
建議事項				
總計 (100%)		填表人簽章	日期	
			年 月 日	

## 九、文化創意產業設計與營運學系學生校外實習

### 【實習學生考核表】

實習機構： \_\_\_\_\_ 填表日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

實習學生：	部門：	考核期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日				
實習期間：	實習職務：					
初評者：	複評者：	總評：				
日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日	日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日	日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日				
項目	說 明	10 極 好	8 優 良	6 尚 可	4 欠 佳	2 不 良
品質	該員工作是否一直保持高水準					
數量	該員是否能按時完成工作量（績效達成率）					
成本	該員是否兼顧成本費用的控制、愛惜公物					
能力	該員是否具備工作所需知識、技能並能充分發揮					
勤勉	該員是否能夠將注意力投注在工作上					
態度	該員敬業精神、工作態度是否良好					
合作	在組織中該員是否具備團隊合作的態度					
創新	該員是否具備創意思惟、提供點子協助組織創新					
學習	該員是否樂於學習、爭取學習機會					
主動	該員是否能夠主動積極的推展工作					
一、實習學生對工作/專案了解程度如何？						
二、對實習學生專門知識（包括技術、語文...）評核。						
三、實習學生對各項規章、制度了解情況。						
四、對實習學生提出改善意見評核，以實例說明。						
五、分析實習學生工作專長，判斷其適合工作為何，列舉理由說明。						
六、工作督導評語						
綜合評分：						
<input type="checkbox"/> 表現傑出(90~100)		<input type="checkbox"/> 滿意(80~89)		<input type="checkbox"/> 尚達標準(70~79)		
<input type="checkbox"/> 尚需改進(60~69)		<input type="checkbox"/> 差（59 以下）				

機構負責人： \_\_\_\_\_

實習部門主管： \_\_\_\_\_

評核人 \_\_\_\_\_

# 十、文化創意產業設計與營運學系學生校外實習

## 【實習員工作日誌】

實習期程： 年 月 日至 年 月 日

實習機構：

實習員姓名：

本日誌應至少一週填寫一筆紀錄。

月／日	實習工作項目	實習日誌
	<input type="checkbox"/> 設計/製圖 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 觀摩/學習 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明於日誌中)	
	<input type="checkbox"/> 設計/製圖 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 觀摩/學習 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明於日誌中)	
	<input type="checkbox"/> 設計/製圖 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 觀摩/學習 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明於日誌中)	
	<input type="checkbox"/> 設計/製圖 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 觀摩/學習 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明於日誌中)	
	<input type="checkbox"/> 設計/製圖 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 觀摩/學習 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明於日誌中)	

督導人員簽章： \_\_\_\_\_



**【學生校外實習心得報告】**

姓 名		實習機構	
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
緣由或動機			
實習結束後，您對設計實務的認知與描述			
就您的觀察與工作經驗，提出對實習公司的看法與建議			
實習期間最讓您印象深刻的事情？			
實習期間，您所面臨到最大的問題和困難？如何克服？			
本次的實習經驗，是否有助於後續您的就業？請說明足與不足之處。			
實習內容的檢討與期待			

實習最大的收穫	
心得	
說明	照片

- 備註：1. 心得報告內容請依實際實習情形自由發揮，至少 1000 字。（格式以標楷體、字體 12 大小、固定行高 18pt 填寫）
2. 實習照片張數至少提供 2 張以上。（不敷使用請自行列印）

# 國立臺中教育大學 學生實習滿意度調查

親愛的同學您好，本問卷為了解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並提供學校在推行校外實習課程時能更加完備，您的寶貴意見，將對日後籌辦實習有很大的助益，感謝您的填答！

實習機構名稱/部門：\_\_\_\_\_

題 項	非常不同意	不同意	尚可	同意	非常同意
	1	2	3	4	5
<b>一、實習前</b>					
(1) 實習前課程對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 我瞭解相關實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、實習中</b>					
(5) 實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 實習機構提供完整之實習規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 實習機構內部成員互動氣氛良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 實習機構指導人員相當專業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) 在校所學足夠運用於實習工作中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、實習後</b>					
(13) 實習有助於我提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) 實習有助於我提升實務技能的提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) 實習有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) 實習有助於我了解業界的的需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) 實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹至此實習機構實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20) 未來如實習機構提供聘任機會，我願意前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>四、學習層面（知識面、技巧態度面）</b>					
(21) 透過此次實習有助於我專業知識提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(22) 此次實習有助於我提升獨立自主的能力及負責的精神。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23) 此次實習有助於我人際關係的提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24) 此次實習有助於我提升溝通協調的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(25) 此次實習有助於我提升培養團隊合作的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

五、其他建議：\_\_\_\_\_